



## Änderungsmitteilung

Name: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

Matrikelnummer

Vorname(n): \_\_\_\_\_

Unter Vorlage einer entsprechenden Urkunde und meines Personal-  
ausweises beantrage ich hiermit die Eintragung folgender Änderung(en):

**Namensänderung/-korrektur:**

Neuer Familienname: \_\_\_\_\_  
Namenszusätze bitte ans Ende setzen

Bisheriger Familienname: \_\_\_\_\_  
Namenszusätze bitte ans Ende setzen

Neuer Vorname: \_\_\_\_\_

Bisheriger Vorname: \_\_\_\_\_

Geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

**Änderung der Staatsangehörigkeit**

Neue Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Bisherige Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Änderung(en) gültig ab: \_\_\_\_\_

Durch meine Unterschrift versichere ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift antragstellende Person

**Wichtiger Hinweis:**

Die Änderung Ihrer oben gemachten Angaben erfolgt nur in der Datenbank für das  
Immatrikulations- und Prüfungsamt. Alle anderen Einrichtungen (vor allem „BAföG-Amt“,  
Studienkredit- oder Stipendienggeber, Sozialversicherungsanstalten, Institute/Seminare  
der TU Braunschweig etc.) sind von Ihnen gesondert über die Namensänderung oder  
die Änderung Ihrer Staatsangehörigkeit zu benachrichtigen.

Technische Universität Braunschweig

**Die Präsidentin**

**Abteilung 15**

Immatrikulationsamt

Tel.: +49 (0) 531 391-4321

Fax: +49 (0) 531 391-4329

E-Mail: i-amt@tu-braunschweig.de

**Besuchsanschrift:**

Immatrikulationsamt  
im Studienservice-Center  
Pockelsstraße 11  
Haus der Wissenschaft  
38106 Braunschweig

**Postanschrift:**

Technische Universität Braunschweig  
Immatrikulationsamt  
38092 Braunschweig

## **Hinweise zur Beantragung**

Bitte reichen Sie mit diesem Antrag **in jedem Fall** eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses ein - unabhängig davon, ob die hier beantragte Änderung darauf bereits ersichtlich ist oder nicht.

Bitte reichen Sie zusammen mit dem Antrag **folgende Unterlagen** ein (alternativ kann die Urkunde im Original vorgelegt werden):

- im Falle der Namensänderung: amtliche beglaubigte Kopie der **Namensänderungsurkunde** bzw. der **Heiratsurkunde**
- im Falle der Änderung der Staatsangehörigkeit: amtliche beglaubigte Kopie der **Einbürgerungsurkunde**

Bei einer **Namensänderung** erhalten Sie auf Wunsch kostenlos eine **neue TUCard**.

Dafür benötigen wir Folgendes von Ihnen:

- Ihre aktuelle TUCard
- Ihre aktuelle Postanschrift zum Abgleich
- Ggf. ein aktuelles Foto
- Wenn Ihre Altkarte über ein Guthaben von mindestens 5 Euro verfügt, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir Ihnen mit Ihrer neuen TUCard das Formular „Guthabenverfügung“ zur Einreichung beim Studentenwerk OstNiedersachsen zusenden können.

Sobald die Informationen und Ihre TUCard eingegangen sind, wird die neue TUCard im Regelfall am nächsten Werktag produziert und kann dann am darauf folgenden Werktag abgeholt werden.

Bei einer **Namensänderung** erhalten Sie auf Wunsch auch eine **neue TUBS-E-Mail-Adresse**.

Zu diesem Zweck wenden Sie sich bitte direkt an das Gauß-IT-Zentrum (GITZ):

<https://www.tu-braunschweig.de/it/service-desk>