



ARCHITEKTUR+ INFORMATIONEN und VORBEREITUNG AUSLANDSAUFENTHALT

Bewerbung an der Partneruni

Mit der Architektur+ Bewerbung haben Sie sich auf einen Austauschplatz beworben. Im nächsten Schritt erfolgt die Bewerbung an der Partneruni. Bei allen Erasmus-Partnerunis wird die Bewerbung vom International Office begleitet. Bei den direkten Partneruniversitäten in Übersee wird der Prozess von der Auslandskoordination begleitet. Die Verantwortung der Bewerbung liegt bei den Studierenden und ist bereits Teil des Internationalen Moduls. Das International Office und die Auslandskoordination begleiten den Prozess bei Fragen.

Informationen der Partnerunis

Zusätzliche Informationen über die Partnerunis erhalten Sie im Dokument „Partnerunis“ im Downloadbereich.

Erfahrungsberichte der Partnerunis erhalten Sie von der Auslandskoordination auf Anfrage. Auch können Sie die Poster der Architektur+ Studierenden einsehen. Schicken Sie einfach der Auslandskoordination eine E-Mail.

Bewerbung für ein Praktikum

Die Auslandskoordination bietet gerne Hilfestellungen bei der Bewerbung für ein Praktikum an. Gerne können Sie anhand der Poster bisheriger Architektur+ Studierender einsehen, wo bereits Praktika gemacht wurden. Schicken Sie der Auslandskoordination eine E-Mail mit der Bitte die Poster einzusehen.

Nach geeigneten Büros können Sie sich zum Beispiel im Baunetz Ranking „International“ erkundigen: <http://www.baunetz.de/ranking/?area=ranking&type=int&page=>

Bewerbungshinweise finden Sie zum Beispiel hier:

<https://www.absolventa.de/jobs/channel/architektur/thema/bewerbung>

Bitte erkundigen Sie sich auch auf der Webseite des International Office zu Förderungsmöglichkeiten.

<https://www.tu-braunschweig.de/auslandspraktikum>

Das ausgewählte Praktikumsbüro muss von der Auslandskoordination als ein geeignetes Büro bestätigt werden.

Im Zusammenhang mit einem Praktikum wird ein „Training Agreement“ benötigt. Den Vordruck erhalten Sie bei einem Praktikum innerhalb der EU im Zusammenhang mit der Erasmus-Förderung vom International Office oder bei einem Praktikum außerhalb der EU nutzen Sie bitte den Vordruck aus dem Downloadbereich „Formblatt zur Zulassung für den Masterstudiengang Architektur“.

Sprachkurse

Sprachkurse sind für die Vorbereitung des Auslandsaufenthaltes sehr wichtig. Das Sprachenzentrum der TU Braunschweig bietet ein umfangreiches Programm an. Wir empfehlen in jedem Fall den Sprachkurs „English for Architects and Civil Engineers“ zu belegen. Bitte erkundigen Sie sich rechtzeitig beim Sprachenzentrum und melden Sie sich an.

Finanzierung

Das International Office der TU Braunschweig informiert auf den Webseiten über Stipendien:

<https://www.tu-braunschweig.de/auslandsstudium/finanzierung>

Hier finden Sie auch alle notwendigen Informationen zum Auslands-BAföG.

Beurlaubung an der TU Braunschweig

Im Rahmen der Internationalen Module können Sie sich nicht beurlauben lassen. Die Regelungen dazu finden Sie auf den Seiten des Immatrikulationsamts.

Da mehr als 19 ECTS im Ausland erbracht werden und zudem durch die Dokumentation Studienleistungen an der TU BS erbracht werden, ist eine Beurlaubung nicht möglich. Sie können sich jedoch den größten Teil der Gebühren an der TU Braunschweig rückerstatten lassen.

Weitere Informationen erhalten Sie vom I-Amt und ASTA.

<https://www.asta.tu-braunschweig.de/service/semesterticket/rueckerstattung>

Generell müssen Studierende der TU Braunschweig 1/3 der Leistungen an der TU Braunschweig erbringen. Abschlussarbeiten müssen zudem an der TU Braunschweig erbracht werden.

Doppelanerkennung des Praktikums

Damit das Architektur+-Praktikum als Zulassungsvoraussetzung für den Master anerkannt werden kann, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

Zu absolvieren ist ein 26-wöchiges berufsspezifisches Praktikum in Vollzeit in einem Architektur- oder Planungsbüro unter Anleitung einer/-s lizenzierten Architektin/en. Es soll Einblick in alle Leistungsphasen der Architektentätigkeit geben.

Der Nachweis des Praktikums erfolgt über das Formblatt „Praktikumsbescheinigung“, das als Anlage zur Zulassungsordnung Master Architektur zur Verfügung steht. Weitere Informationen befinden sich in der Zulassungsordnung.

KONTAKT

Department Architektur – Internationalisierung

Architektin Anna Kostreva

Sprechzeiten: nach Vereinbarung per E-Mail

E-Mail: international-fk3@tu-braunschweig.de

Haftungsausschluss:

Alle Informationen dieser E-Mail wurden mit größter Sorgfalt zusammengetragen.

Rechtliche Ansprüche lassen sich hieraus jedoch nicht ableiten.

Stand: 01.02.2021