

# Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht!

Der internationale Masterstudiengang „Computational Sciences in Engineering“ (CSE) sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung in der Verwaltung.

## Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung des Bewerbungs- und Zulassungsverfahrens
- E-Mail Korrespondenz mit Studieninteressierten und Studierenden aus dem In- und Ausland
- administrativen Aufgaben
- Planung und Durchführung von sogenannten Socials in der Ankunftsphase
- Planung und Durchführung von Exkursionen mit CSE Studierenden
- Unterstützung bei der Ankunftsphase der (inter)nationalen Erstsemester
- CSE Kernarbeitszeit ist Mo-Do, 9-15h

## Mitbringen sollten Sie dafür:

- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- interkulturelle Kompetenz
- selbstständige Arbeitsweise
- Serviceorientierung
- ein freundliches, selbstbewusstes Auftreten

## Was bieten wir:

- ein offenes, internationales und freundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- eine längerfristige Mitarbeit ist sehr erwünscht

Die Stelle kann ab sofort besetzt werden. Die Arbeitszeit beträgt 30 Stunden/Monat. Die Vergütung richtet sich nach Ihrem Abschluss: 12,41 €/Std. (ohne Abschluss), 12,77 €/Std. (mit Bachelor-Abschluss).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Datenschutzhinweis: Zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bei Interesse, in einem interkulturellen Umfeld mitzuarbeiten, schicken Sie bitte Ihre Bewerbung an: [cse-office@tu-braunschweig.de](mailto:cse-office@tu-braunschweig.de).

Für Rückfragen erreichen Sie uns telefonisch unter: (0531) 391-2241.