

## Merkblatt zum Publizieren von elektronischen Dissertationen

Die Universitätsbibliothek bietet Ihnen die Möglichkeit der elektronischen Veröffentlichung Ihrer Dissertation auf dem Publikationsserver der TU Braunschweig an.

Vor Abgabe Ihrer Pflichtveröffentlichung an die Universitätsbibliothek Braunschweig beachten Sie bitte die folgenden Punkte:

- Aktualisieren Sie Ihr Titelblatt nach bestandener mündlicher Prüfung gemäß den [Vorgaben Ihrer Promotionsordnung](#).
- Erstellen Sie die elektronische Dissertation als nicht passwortgeschützte PDF-Datei.
- Benennen Sie die PDF-Datei in der Form „Diss\_Nachname\_Vorname.pdf“ (keine Sonderzeichen).
- Übersetzen Sie den Originaltitel Ihrer Dissertation sowie Ihren Abstract in Deutsch bzw. Englisch. Sie benötigen diese Angaben für das Eingabeformular.
- Laden Sie die PDF-Datei [mit Ihrer TU-Kennung](#) hoch. Beachten Sie dazu unsere [Anleitung](#). Falls Sie nicht über eine TU-Kennung verfügen, können Sie auch das [Webformular](#) nutzen.
- Füllen Sie das [Formular zur Veröffentlichung einer Dissertation](#) aus und unterschreiben Sie die darin enthaltenen Vertragsbedingungen.
- Geben Sie die [vorgeschriebene Anzahl von Printexemplaren](#) in der Universitätsbibliothek ab. Diese sollen auf alterungsbeständigem, holz- und säurefreiem Papier (gemäß DIN EN ISO 9706) bevorzugt doppelseitig gedruckt und dauerhaft haltbar gebunden sein (Bindung ohne Metallklammern, keine Spiralbindung).

Gehören Sie zur Fakultät für Elektrotechnik, Informationstechnik, Physik (FK 5), gelten folgende Vorgaben: [Merkblatt zur Publikation elektronischer Dissertationen \(FK 5\)](#)

Die gedruckten Exemplare Ihrer Dissertation sowie die elektronische Ausgabe sind der Universitätsbibliothek kostenlos zur Verfügung zu stellen.

**Bitte fragen Sie in Ihrer Fakultät nach, ob dort noch weitere gedruckte Exemplare bzw. elektronische Ausgaben einzureichen sind.**

## Abgabemöglichkeiten

Ihre Printexemplare und das ausgefüllte Formular zur Veröffentlichung einer Dissertation können Sie während der [Öffnungszeiten der Zentralen Information](#) (**bis eine halbe Stunde vor deren Schließung**) im Eingangsbereich der Universitätsbibliothek abgeben. Bitte bringen Sie möglichst auch die ausgefüllte [Annahmebestätigung](#) mit, die von uns gegengezeichnet wird. Dies ist noch **nicht** die Bescheinigung für die Fakultät, aufgrund derer die Urkunde ausgegeben werden darf.

Die Abgabe ist auch über den Postweg möglich:

**Universitätsbibliothek Braunschweig**  
**Dissertationsstelle**  
**Universitätsplatz 1**  
**38106 Braunschweig**

Das ausgefüllte Formular zur Veröffentlichung einer Dissertation können Sie auch per E-Mail an uns senden: [ub-diss@tu-braunschweig.de](mailto:ub-diss@tu-braunschweig.de)

Die Bescheinigung für die Fakultät wird nach anschließender Prüfung durch die [Dissertationsstelle](#) in der Regel am folgenden Arbeitstag ausgestellt und an Ihre Fakultät geschickt. Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail.

## Kontakt

Bei Fragen zu den gedruckten Dissertationen wenden Sie sich bitte an Frau Globisch, E-Mail: [ub-diss@tu-braunschweig.de](mailto:ub-diss@tu-braunschweig.de) oder telefonisch am Vormittag unter +49 (0) 531 391 5024.

Bei technischen Fragen zum Hochladen auf den Publikationsserver sowie bei Fragen zur Lizenzvergabe wenden Sie sich bitte an das Team Publikationsservices (Herrn Kissler), E-Mail: [ub-publikationsservices@tu-braunschweig.de](mailto:ub-publikationsservices@tu-braunschweig.de) oder Tel.: +49 (0) 531 391 5052.