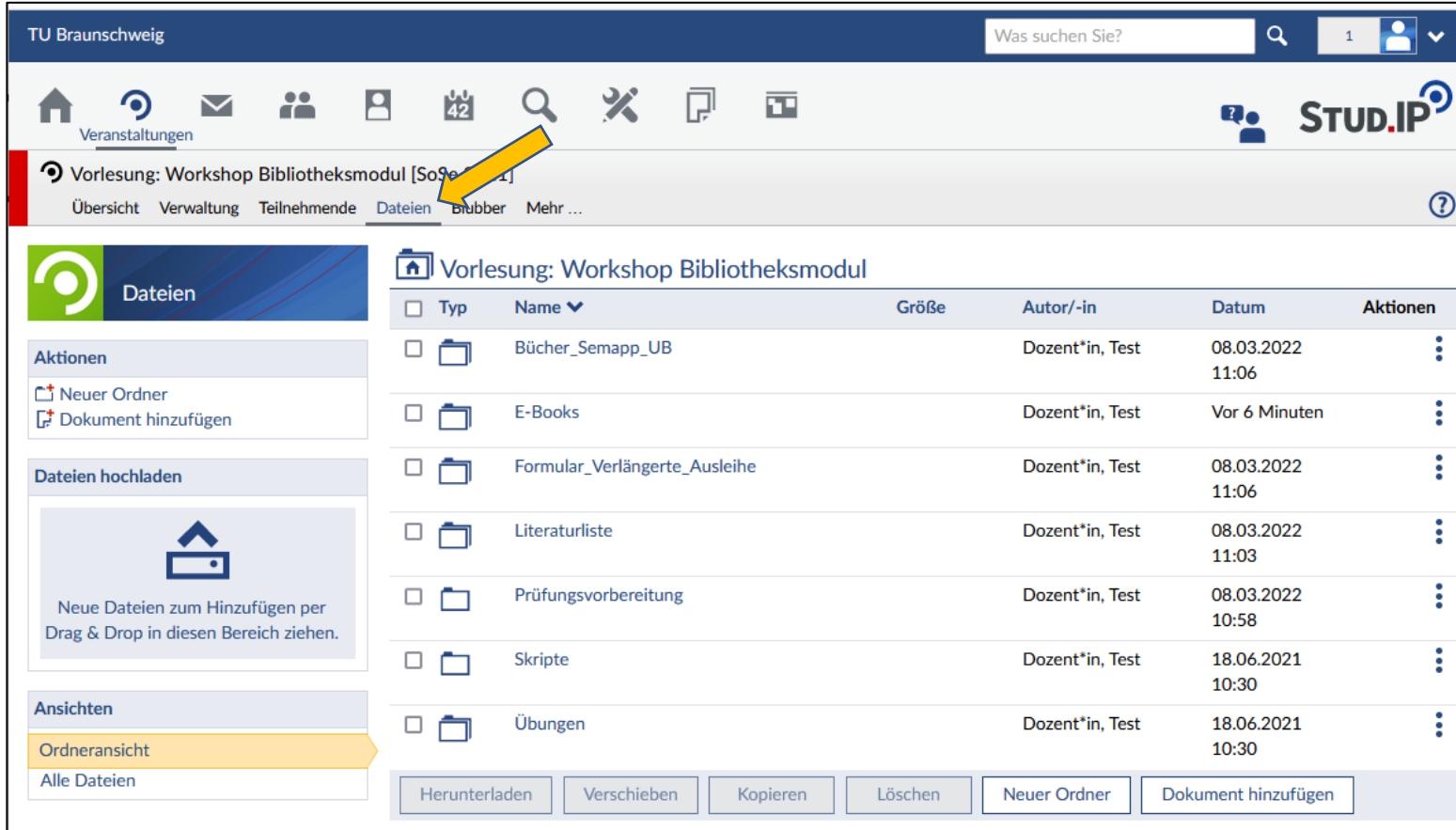


Anleitung Semesterapparate in Stud.IP

Es gibt für Semesterapparate **kein** eigenes Tool in Stud.IP, sie sind **im Dateibereich einer Vorlesung integriert**.



The screenshot shows the Stud.IP interface for a lecture titled "Vorlesung: Workshop Bibliotheksmodul [SoSe 2021]". The "Dateien" (Files) tab is selected, and a yellow arrow points to it from the navigation bar. The interface displays a list of folders and their details.

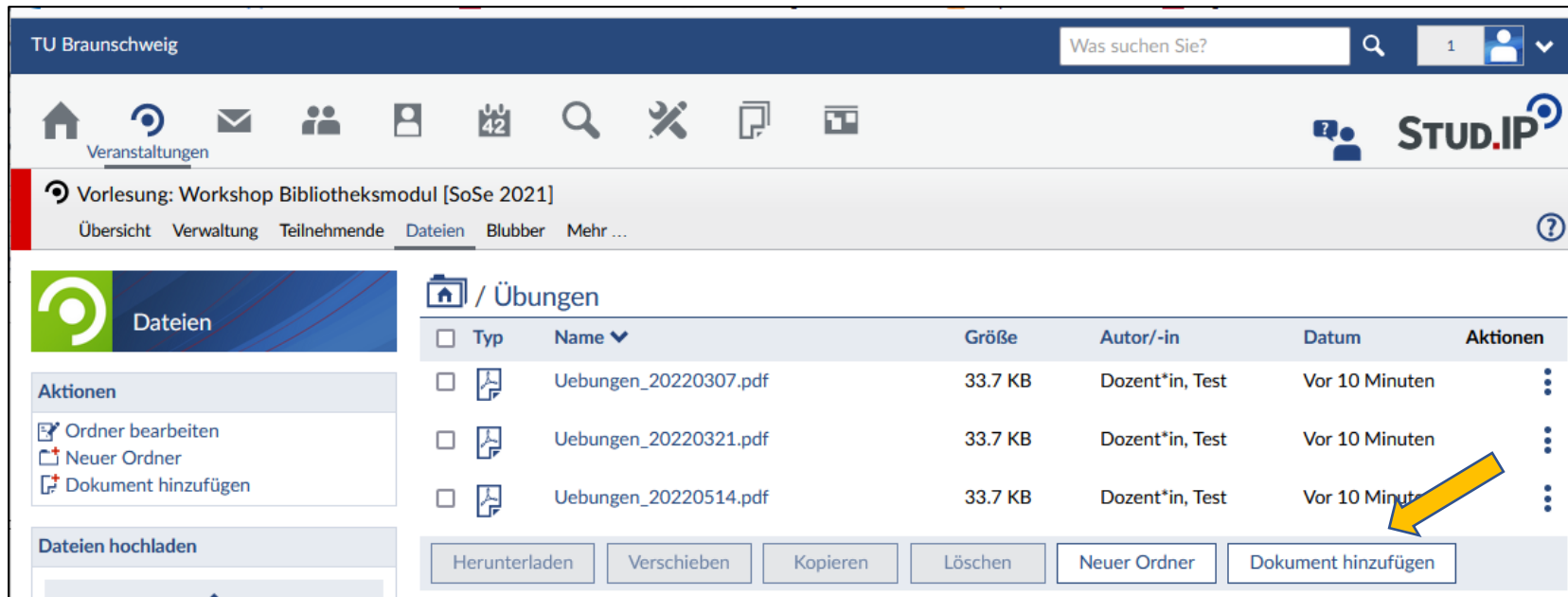
| Typ | Name | Größe | Autor/-in | Datum | Aktionen |
|--------|-------------------------------|-------|-----------------|---------------------|----------|
| Ordner | Bücher_Semapp_UB | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 11:06 | ⋮ |
| Ordner | E-Books | | Dozent*in, Test | Vor 6 Minuten | ⋮ |
| Ordner | Formular_Verlängerte_Ausleihe | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 11:06 | ⋮ |
| Ordner | Literaturliste | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 11:03 | ⋮ |
| Ordner | Prüfungsvorbereitung | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:58 | ⋮ |
| Ordner | Skripte | | Dozent*in, Test | 18.06.2021 10:30 | ⋮ |
| Ordner | Übungen | | Dozent*in, Test | 18.06.2021 10:30 | ⋮ |

At the bottom of the interface, there are buttons for "Herunterladen", "Verschieben", "Kopieren", "Löschen", "Neuer Ordner", and "Dokument hinzufügen".

Empfehlung: im Dateibereich verschiedene Ordner nach Ihren Bedürfnissen anlegen, um die Übersicht zu behalten und das Kopieren in eine neue Veranstaltung zu erleichtern.

Eigene Dateien hochladen (Übungen, Skripte, etc.)

1. „Dokument hinzufügen“ anklicken
2. „Mein Computer“ anklicken und Datei/Dateien auswählen
3. Lizenz auswählen (z.B. „Selbst verfasstes, nicht publiziertes Werk“) und speichern



The screenshot shows the TU Braunschweig STUD.IP interface. The top navigation bar includes the TU Braunschweig logo, a search bar, and a user profile icon. Below this is a secondary navigation bar with icons for home, refresh, mail, group, user, calendar, search, tools, and document. The main content area is titled 'Vorlesung: Workshop Bibliotheksmodul [SoSe 2021]' and has tabs for 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Blubber', and 'Mehr...'. The 'Dateien' tab is active, showing a file list under the heading 'Übungen'. The file list has columns for 'Typ', 'Name', 'Größe', 'Autor/-in', 'Datum', and 'Aktionen'. Three PDF files are listed, each with a size of 33.7 KB and a date of 'Vor 10 Minuten'. A yellow arrow points to the 'Dokument hinzufügen' button in the bottom right corner of the file list area.

| Typ | Name | Größe | Autor/-in | Datum | Aktionen |
|-----|----------------------|---------|-----------------|----------------|----------|
| PDF | Übungen_20220307.pdf | 33.7 KB | Dozent*in, Test | Vor 10 Minuten | ⋮ |
| PDF | Übungen_20220321.pdf | 33.7 KB | Dozent*in, Test | Vor 10 Minuten | ⋮ |
| PDF | Übungen_20220514.pdf | 33.7 KB | Dozent*in, Test | Vor 10 Minuten | ⋮ |

Buttons at the bottom of the file list: Herunterladen, Verschieben, Kopieren, Löschen, Neuer Ordner, **Dokument hinzufügen**

E-Books verknüpfen

a) Als Weblink einfügen

1. „Dokument hinzufügen“ anklicken
2. „Webadresse“ auswählen
3. Weblink einfügen, Namen vergeben, Lizenz auswählen (meistens empfiehlt sich „Nutzungserlaubnis oder Lizenz liegt vor“) und speichern

oder:

b) Über die Suche im Bibliothekskatalog einbinden

1. „Dokument hinzufügen“ anklicken
2. „Bibliothek“ (Originaldokument aus Bibliotheksverzeichnissen einbinden) auswählen
3. Gewünschtes E-Book suchen, die richtige Ausgabe aus der Trefferliste wählen und „Zum Dateibereich hinzufügen“ klicken
4. Lizenz auswählen (meistens empfiehlt sich „Nutzungserlaubnis oder Lizenz liegt vor“) und speichern

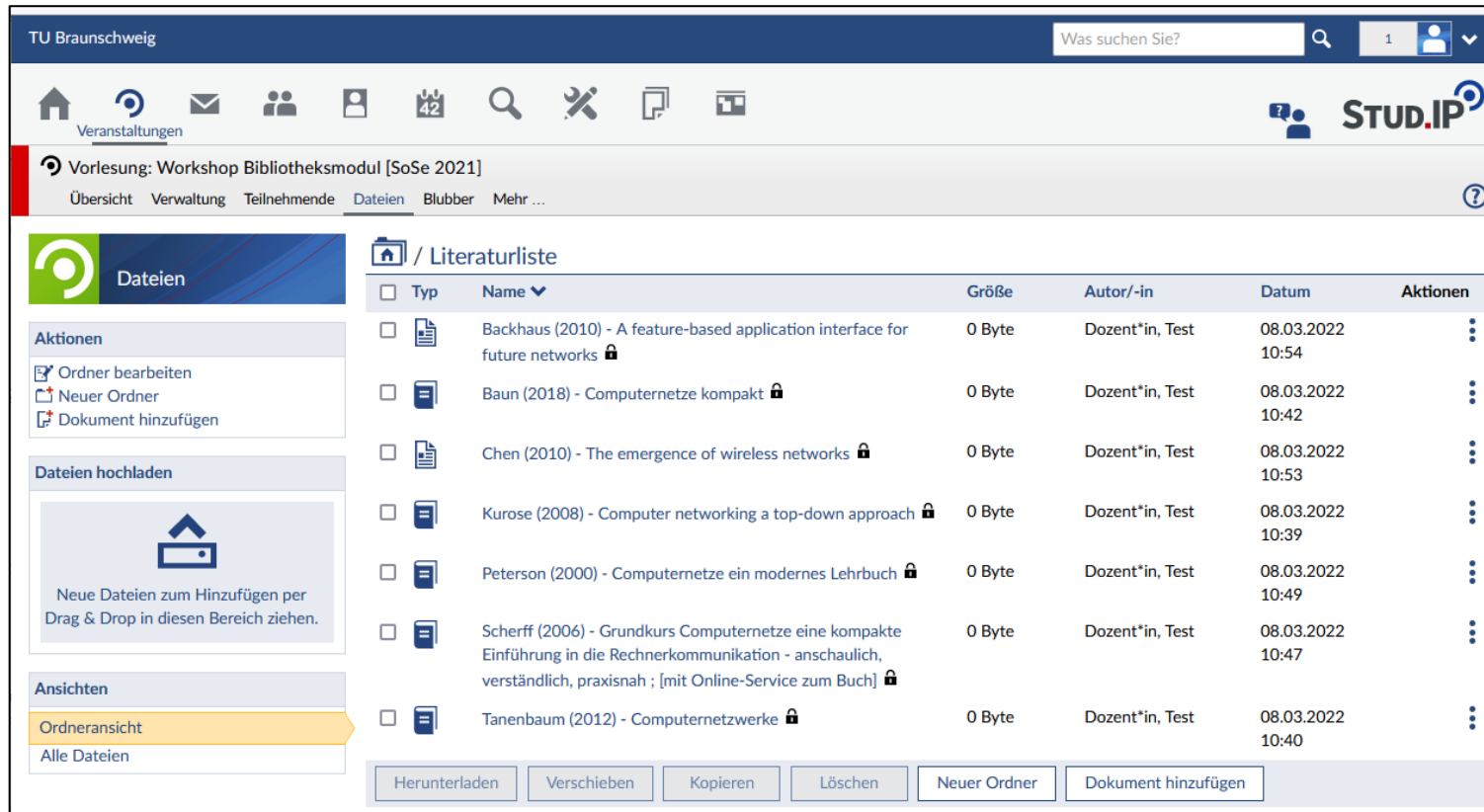
The screenshot shows the TU Braunschweig STUD.IP interface. The main content area displays a list of files under the heading 'E-Books'. The table has columns for 'Typ', 'Name', 'Größe', 'Autor/-in', 'Datum', and 'Aktionen'. Two entries are listed:

| Typ | Name | Größe | Autor/-in | Datum | Aktionen |
|--------------------------|--|-------|-----------------|---------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Steinweg_Algebra_Grundschele a) | | Dozent*in, Test | 31.03.2022 10:17 | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Steinweg (2013) - Algebra in der Grundschele Muster und Strukturen - Gleichungen - funktionale Beziehungen b) | | Dozent*in, Test | 31.03.2022 10:18 | ⋮ |

Below the table, there are buttons for 'Herunterladen', 'Verschieben', 'Kopieren', 'Löschen', 'Neuer Ordner', and 'Dokument hinzufügen'. The sidebar on the left shows 'Dateien hochladen' options: 'Ordner bearbeiten', 'Neuer Ordner', and 'Dokument hinzufügen'.

Literaturliste erstellen (ohne Verknüpfung zum Inhalt)

1. „Dokument hinzufügen“ anklicken
2. „Bibliothek“ (Originaldokument aus Bibliotheksverzeichnissen einbinden) auswählen
3. Gewünschtes Buch/gewünschten Artikel suchen, die richtige Ausgabe aus der Trefferliste wählen und „Zum Dateibereich hinzufügen“ klicken
4. Lizenz auswählen (z.B. „Nutzungserlaubnis oder Lizenz liegt vor“) und speichern



The screenshot shows the TU Braunschweig STUD.IP interface. The top navigation bar includes the university name, a search bar, and user information. Below this is a secondary navigation bar with icons for home, events, mail, users, calendar, search, edit, and documents. The main content area is titled 'Vorlesung: Workshop Bibliotheksmodul [SoSe 2021]' and has tabs for 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Blubber', and 'Mehr ...'. The 'Dateien' tab is active, showing a file management interface for a 'Literaturliste'. On the left, there are sections for 'Aktionen' (with options like 'Ordner bearbeiten', 'Neuer Ordner', 'Dokument hinzufügen'), 'Dateien hochladen' (with a 'Neue Dateien zum Hinzufügen per Drag & Drop' instruction), and 'Ansichten' (with 'Ordneransicht' selected). The main area displays a table of files:

| <input type="checkbox"/> | Typ | Name | Größe | Autor/-in | Datum | Aktionen |
|--------------------------|-----|--|--------|-----------------|------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | Backhaus (2010) - A feature-based application interface for future networks | 0 Byte | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:54 | |
| <input type="checkbox"/> | | Baun (2018) - Computernetze kompakt | 0 Byte | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:42 | |
| <input type="checkbox"/> | | Chen (2010) - The emergence of wireless networks | 0 Byte | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:53 | |
| <input type="checkbox"/> | | Kurose (2008) - Computer networking a top-down approach | 0 Byte | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:39 | |
| <input type="checkbox"/> | | Peterson (2000) - Computernetze ein modernes Lehrbuch | 0 Byte | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:49 | |
| <input type="checkbox"/> | | Scherff (2006) - Grundkurs Computernetze eine kompakte Einführung in die Rechnerkommunikation - anschaulich, verständlich, praxisnah ; [mit Online-Service zum Buch] | 0 Byte | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:47 | |
| <input type="checkbox"/> | | Tanenbaum (2012) - Computernetzwerke | 0 Byte | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:40 | |

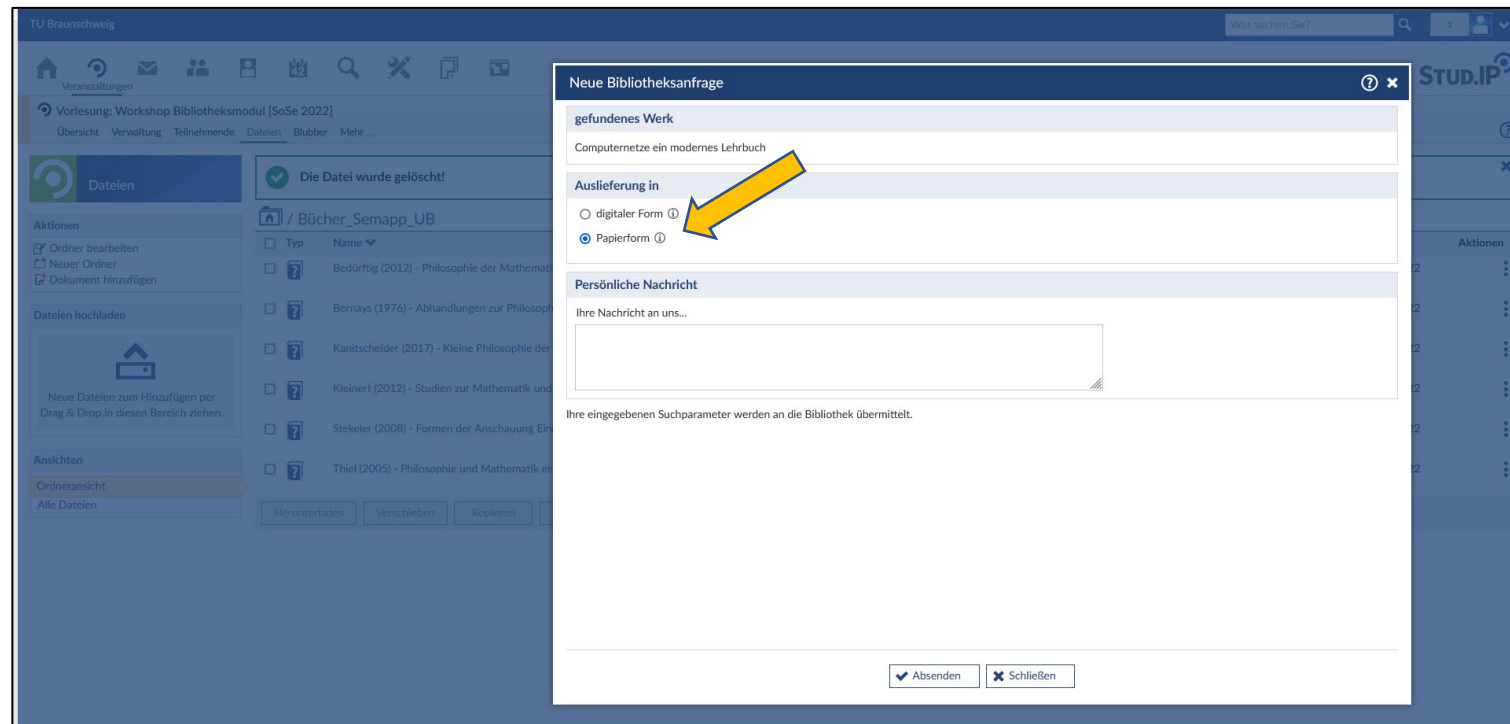
At the bottom of the file list, there are buttons for 'Herunterladen', 'Verschieben', 'Kopieren', 'Löschen', 'Neuer Ordner', and 'Dokument hinzufügen'.

Physische Bücher für einen Semesterapparat bestellen (Aufstellung in der UB)

1. „Dokument hinzufügen“ anklicken
2. „Bibliothek“ (Originaldokument aus Bibliotheksverzeichnissen einbinden) auswählen
3. Gewünschtes Buch suchen (z.B. über Signatur) und „Bibliotheksanfrage erstellen“ klicken

The screenshot shows the TU Braunschweig library catalog search interface. The search results are displayed in a modal window titled "Suche im Bibliothekskatalog". The search criteria include: Titel (empty), Nummer (ISBN/ISSN/...) (empty), Autor (empty), Zeitschrift (empty), and Jahr (empty). The search results are sorted by Relevanz. The first result is "Peterson, Computernetze ein modernes Lehrbuch, 2000", which is marked with a green checkmark. The details for this result are: Titel: Computernetze ein modernes Lehrbuch; Typ: Veröffentlicht; Veröffentlicht: Heidelberg dpunkt-Verl 2000; Medium: XXII, 737 S Ill., graph. Darst 24 cm; Erstellt von: Peterson, Larry L; URL: https://zbmath.org/?q=an:0973.68004; Katalog: UB BS. A yellow arrow points to the "Bibliotheksanfrage erstellen" button at the bottom of the search results.

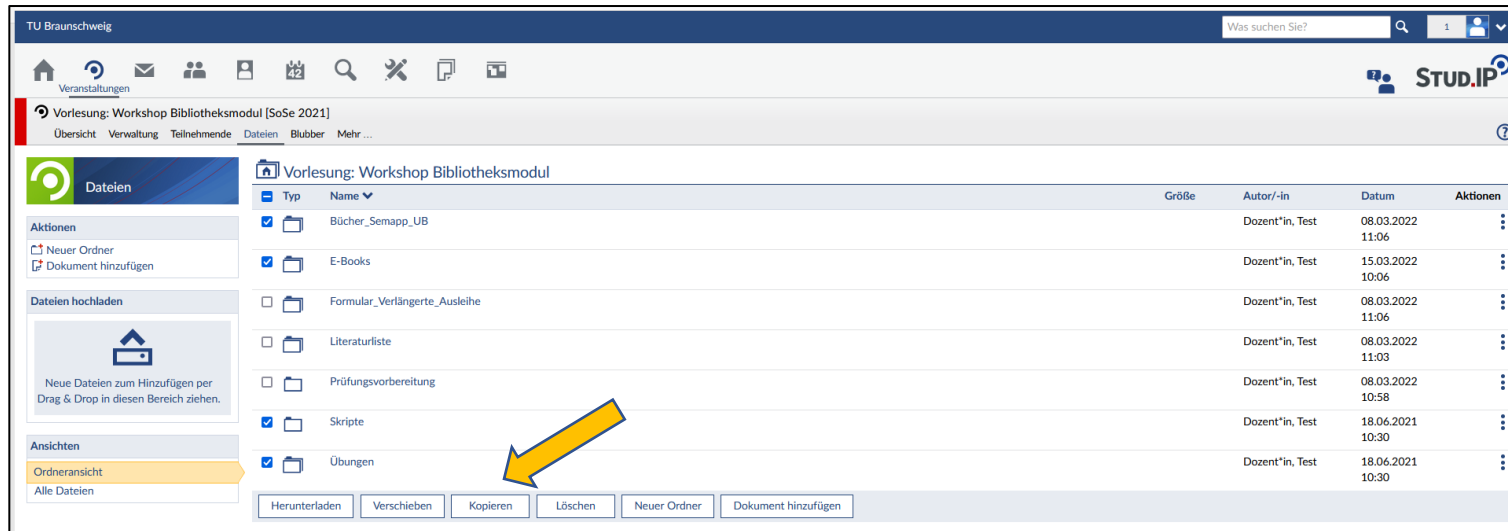
4. „Papierform“ auswählen und Absenden



5. Die Bibliothek bearbeitet dann Ihre Anfrage. Sobald das Buch im Semesterapparat steht, erhalten Sie eine Stud.IP-interne E-Mail.

Kopieren / Verschieben von Ordnern in die aktuelle Vorlesung

1. Gehen Sie in den Dateibereich der alten Vorlesung, in der sich der Semesterapparat befindet.
2. Wenn Sie Ordner angelegt haben, können Sie die Ordner, die Sie benötigen, anhaken, die enthaltenen Dokumente werden komplett kopiert bzw. verschoben.
3. Auf „Kopieren“ oder „Verschieben“ klicken.
4. „Meine Veranstaltungen“ auswählen und die aktuelle Vorlesung anklicken.
5. „Hierher kopieren“ anklicken. Stud.IP springt automatisch in die aktuelle Vorlesung.




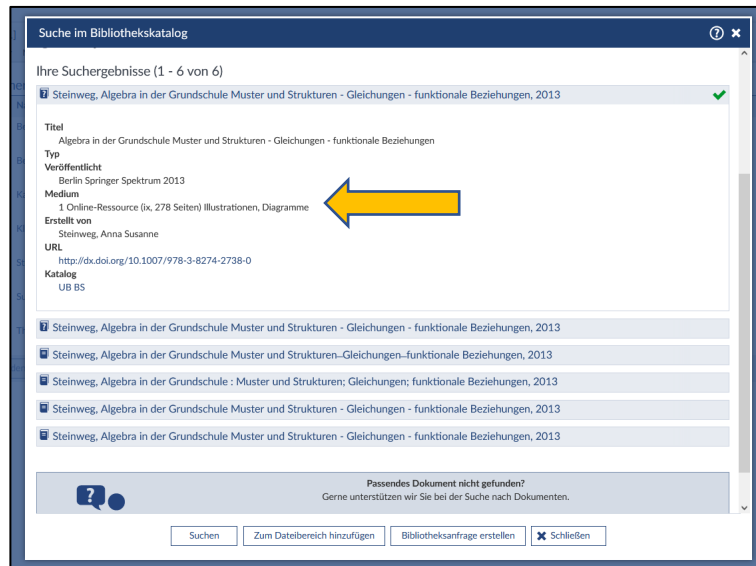
The screenshot shows the Stud.IP interface for a lecture titled "Vorlesung: Workshop Bibliotheksmodul [SoSe 2021]". The interface is in German and displays a list of files and folders. A yellow arrow points to the "Kopieren" button in the action bar at the bottom of the file list.

| Typ | Name | Größe | Autor/-in | Datum | Aktionen |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------|---------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bücher_Semapp_UB | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 11:06 | ⋮ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | E-Books | | Dozent*in, Test | 15.03.2022 10:06 | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Formular_Verlängerte_Ausleihe | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 11:06 | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Literaturliste | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 11:03 | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | Prüfungsvorbereitung | | Dozent*in, Test | 08.03.2022 10:58 | ⋮ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Skripte | | Dozent*in, Test | 18.06.2021 10:30 | ⋮ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Übungen | | Dozent*in, Test | 18.06.2021 10:30 | ⋮ |

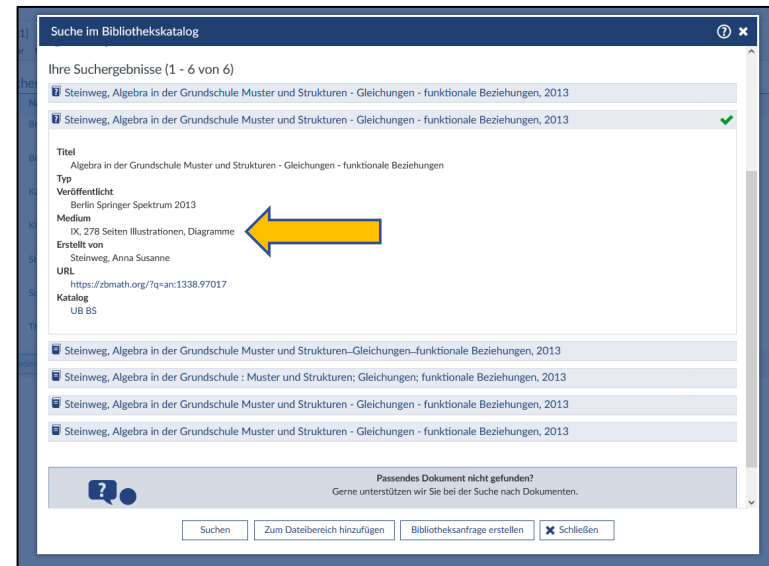
Buttons in the action bar: Herunterladen, Verschieben, **Kopieren**, Löschen, Neuer Ordner, Dokument hinzufügen

Hinweise zur Auswahl des richtigen Treffers im Bibliothekskatalog

- Bei der Suche werden 3 Kataloge im Hintergrund abgefragt: der Katalog der UB Braunschweig (UB BS), der K10plus des Bibliotheksverbunds BSZ/GBV sowie die Bielefelder Suchmaschine BASE
- Bei Treffern mit einem „?“ im Icon  handelt es sich um Bestand aus der UB Braunschweig
- Klick auf einen Treffer zeigt weitere Informationen zu dem Titel (dann ist erst ersichtlich, ob es sich um ein Buch oder ein E-Book handelt)



Treffer 1: Online-Ressource



Treffer 2: Papierausgabe

Kontakt

Bei Fragen erreichen Sie uns unter [ub-semapp\(at\)tu-braunschweig.de](mailto:ub-semapp(at)tu-braunschweig.de)