

Core DMP

Geben Sie zunächst einige administrative Angaben zum Forschungsprojekt an (z. B. Projektname, beteiligte Personen, Kurzzusammenfassung).

1. Datentypen, Formate und methodisches Vorgehen

Geben Sie Einblicke in das Forschungsdesign und die Art der resultierenden Daten. Es ist wichtig zu dokumentieren, wie die Daten verarbeitet und analysiert werden. Dies hilft der Nachvollziehbarkeit des Datensatzes.

- Werden Daten erzeugt oder nachgenutzt? Bei Erzeugung, wie werden die Daten erstellt oder gemessen?
- [Welche Art von Daten werden nachgenutzt bzw. erstellt \(Formate, Größe\)?](#)
- Welche fachspezifischen Standards werden dabei angewendet (Metadatenschemata, Software, Qualitätssicherung)?

2. Kurzzeitspeicherung und Sicherung

Von Anfang an sollte geregelt werden, wo die Daten gespeichert werden und wer darauf zugreifen kann.

- Wie werden die Daten während des Forschungsprojekts gespeichert und gesichert?
- Wer hat während der aktiven Projektphase Zugriff auf die Daten?

3. Ethik und rechtliche Aspekte

Beim Umgang mit Forschungsdaten müssen ethische und rechtliche Aspekte wie der Datenschutz berücksichtigt werden. Insbesondere bei einer geplanten Veröffentlichung sollten Sie im Voraus klären, ob Sie alle relevanten Punkte berücksichtigt haben.

- Sind beim Umgang mit sensiblen Daten Schutzmaßnahmen oder andere besondere Verfahren erforderlich?
- Verwenden Sie personenbezogene Daten? Wenn ja, haben Sie eine Einwilligungserklärung der betroffenen Personen eingeholt und Verfahren wie Anonymisierung bzw. Pseudonymisierung angewendet?
- Gibt es ethische oder rechtliche Fragen (z. B. Urheberrecht, Datenschutz), die vor der Archivierung / Veröffentlichung der Daten berücksichtigt werden müssen?

4. Archivierung

Überlegen Sie, was für die langfristige Archivierung Ihrer Daten erforderlich ist, um die Verfügbarkeit der Daten in Zukunft sicherzustellen.

- Welche Daten sollen archiviert werden?
- [Ist der Datensatz ausreichend aufbereitet, um eine langfristige Verfügbarkeit sicherzustellen \(Format, Dokumentation\)?](#)
- [Wie lange und wo sollen die Daten archiviert werden?](#)

5. Daten teilen und publizieren

Das Veröffentlichen von Daten kann zu mehr Transparenz in der Wissenschaft beitragen. Ihre Ergebnisse werden sichtbarer, können zitiert werden und es können Kooperationen entstehen. Zuvor muss jedoch sorgfältig geregelt werden, wie die Daten veröffentlicht werden sollen.

- Werden die Daten veröffentlicht und wenn ja, wo?
- Welche Lizenz wird vergeben?

6. Ressourcen und Verantwortlichkeiten

In der Anfangsphase eines Projekts ist es wichtig, die Verantwortlichkeiten und Rechte der beteiligten Personen / Institutionen zu klären. Die zu erwartenden Kosten sollten ebenfalls im Vorfeld abgeschätzt und direkt mit beantragt werden.

- Wer hat die Rechte an den Daten?
- [Wer ist für das Datenmanagement verantwortlich und über die Projektdauer hinaus Ansprechpartner für den Datensatz?](#)
- Welche infrastrukturellen und personellen Ressourcen werden benötigt und welche Kosten werden erwartet?